

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Prot Stichting Behoud en beheer Dorpskerk Kaag

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

8 4 7 5 7 1 9 1

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Julianalaan 25, 2159 LB, Kaag

Telefoonnummer

06-83956087

E-mailadres

info@stichtingsdk.nl

Website (*)

www.stichtingsdk.nl

RSIN (**)

8 6 3 3 5 1 4 9 9

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Monumenten

Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen

Begraafplaatsen

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

7

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Cathy Padmos

Voorzitter

Teunie Biemond

Secretaris

Aad Wols

Algemeen en gebouwen

Frans Biemond

Algemeen en gebouwen

André Hendriks

Penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☒ Gelovigen
- ☒ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het primaire doel van de stichting is het in stand houden en beheren van het kleine kerkje op Kaageiland. Behoud en beheer vindt plaats met inachtneming van het karakter van de kerk, zijn functie en het belang ervan voor de lokale gemeenschap. De kerk is uiteraard van belang voor de lokale geloofsgemeenschap maar is ook een karakteristiek gebouw voor het dorp Kaag en Kaageiland. Het gebouw is gezichtsbepalend en maakt onderdeel uit van de identiteit van de lokale gemeenschap. De kerk is een rijksmonument en het gebruik ervan is cruciaal voor de achterliggende begraafplaats. Het kerkje wordt tegenwoordig multifunctioneel gebruikt.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De primaire werkzaamheden van de stichting bestaan uit het beheren in ruime zin van het gebouw. Dat betekent dat het gebouw wordt onderhouden, verwarmd en schoongemaakt. Onderhoud vindt plaats op basis van een rapport van de Monumentenwacht waaruit een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt samengesteld. Dat plan wordt door het bestuur uitgevoerd. Noodzakelijke onderhouds- en herstelwerkzaamheden buiten het plan van Monumentenwacht om (er gebeuren altijd onverwachte zaken) worden steeds ad hoc behandeld. De middelen die voor de uitvoering van het werk nodig zijn komen uit verschillende bronnen. Voor het gebruik van het gebouw wordt een gebruikersvergoeding in rekening gebracht; de stichting heeft een flinke vriendengroep die met giften steunen en er komen ook incidentele giften binnen. Verder wordt de begraafplaats achter de kerk verpacht waartegenover een kleine vergoeding staat. Het bestuur komt zeker 6 keer per jaar samen, er is een werkgroep gebouwen die zich continu met de conditie van de kerk bezighoudt en het dagelijkse sleutelbeheer is in handen van een beheerder / bestuurder.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De belangrijkste inkomstenbron is de gebruikersvergoeding die wordt ontvangen bij gebruik van de kerk en het bijgebouw. Verder zijn er onze vrienden die met giften steunen, wordt er een pachtvergoeding ontvangen voor de begraafplaats en zijn er incidentele giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle verkregen middelen worden besteed aan het in stand houden en beheren van de kerk en het bijgebouw Kerkwijkstraat. Allerlei lopende kosten moeten worden betaald (gas, water en licht, schoonmaakkosten, websitekosten, administratiekosten, tuinonderhoud, onderhoud AED, kleine reparaties, etc) en er gaat veel geld naar het onderhoud uit het onderhoudsplan van Monumentenwacht. Wij houden geen vermogen aan anders dan de middelen die nodig zijn voor het komende onderhoud en / of de verduurzaming van het gebouw, die ook moet plaatsvinden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingsdk.nl/beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is geen personeel in dienst en het bestuur werkt zonder beloning of vergoeding.

Evenmin wordt er vacatiegeld betaald.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten over 2025 staan te lezen in het Jaar- en activiteitenverslag 2025, welk verslag kan worden geraadpleegd via onze website: www.stichtingsdk.nl of via de URL <https://stichtingsdk.nl/jaarstukken/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingsdk.nl/jaarstukken/>

Open

2

Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum	3	1	-	1	2	-	2	0	2	5																														
Activa	31-12-2025										31-12-2024 (*)										31-12-2025										31-12-2024 (*)									
Immateriële vaste activa	€ 889										€ 1.037										Continuïteitsreserve										€									
Materiële vaste activa	€ 39.685										€ 42.853										Bestemmingsreserve										€ 20.000									
Financiële vaste activa	€ 40.574										€ 43.890										Herwaarderings-reserve										€									
Vorraden	€										€										Overige reserves										€ 18.151									
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.750										€ 954										Bestemmingsfondsen										€									
Effecten	€										€										Voorzieningen										€ 44.000									
Liquide middelen	€ 41.441										€ 27.476										Langlopende schulden										€									
	€ 43.191										€ 28.430										Kortlopende schulden										€ 1.614									
Totaal	€ 83.765										€ 72.320										Totaal										€ 83.765									
																															€ 73.320									

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een toelichting bij deze cijfers staat in het jaarverslag te raadplegen onder url: <https://stichtingsdk.nl/jaarstukken/>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 8.800	€ 9.989
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 8.800	€ 9.989
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 33.772	€ 33.229
Financiële baten	€ 392	€ 533
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 42.964	€ 43.751
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.032	€ 539
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 10.780	€ 11.962
Afschrijvingen	€ 3.317	€ 3.317
Financiële lasten	€ 192	€ 197
Overige lasten	€ 61.813	€ 15.352
Som van de lasten	€ 77.134	€ 31.367
Saldo van baten en lasten	€ -34.170	€ 12.384

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De post overige lasten betreft vooral de onderhoudskosten aan het gebouw. Het is onze grootste kostenpost. Voor de komende 6 jaren (2026 tm 2031) zal er voor bijna € 100.000 aan kosten moeten worden gemaakt volgens het rapport van de Monumentenwacht.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingsdk.nl/jaarstukken/>

Open